

Начальнику відділу охорони культурної спадщини
Чернівецької міської ради
Пушковій О.Д.

(для громадян та приватних підприємців – ПІБ, назва юридичної особи)

Адреса *(для громадян та приватних підприємців – домашня адреса):*

Контактний телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу погодити _____

Даю згоду на використання персональних даних.

Достовірність наданих документів та відомостей, зазначених у заяві, гарантую.

“ _____ ” _____ 20__ р.

(дата заповнення заяви)

М.П.

(підпис заявника)

Опис документів, що додаються до заяви:

- 1.Копія свідоцтва про державну реєстрацію (перереєстрацію) (для приватних підприємців та юридичних осіб).
- 2.Копія 1, 2 та 11 сторінок паспорта (для громадян, приватних підприємців та керівників юридичних осіб).
3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для громадян, приватних підприємців та керівників юридичних осіб).
- 4.Копія інвентарної справи, технічного паспорта квартири, приміщення тощо.
- 5.Копії документів, що підтверджують право власності (користування) на будівлю, квартиру, приміщення.
- 6.Паспорт інформаційної фасадної вивіски.